

خطاب طلب تسهيلات بنكية

السيد مدير بنك

إدارة الائتمان المصرفي.

تحية تقدير واحترام وبعد؛

نرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على منح التسهيلات البنكية

ل.....

وأن تكون قيمة التسهيل البنكي ريال سعودي، وصيغة التسهيل البنكي هي

.....

نحيط سيادتكم علمًا بأن الغرض من هذه التسهيلات هو، وبالنسبة

لمصادر السداد فهي من ومدة السداد ستكون في فترة أقصاها

سنوات من تاريخ منح التسهيل البنكي، ونقدم لسيادتكم تفاصيل الضمانات التي نقدمها لقبول منح التسهيل المصرفي وهي

عبارة عن.....

مرفق لسيادتكم طيه تقارير المركز المالي للشركة عن الأعوام الثلاثة السابقة، بالإضافة إلى المستندات الدالة على وجود

الضمانات المذكورة سالفًا وعلى استعداد لتقديم أي مستندات مطلوبة أخرى.

ولسيادتكم وافر التقدير والاحترام

تحريريًا في يوم الموافق/...../..... هـ

الاسم:

الصفة القانونية:

النشاط التجاري:

العنوان:

تفاصيل التسهيلات الممنوحة من أي جهة أخرى:

رقم الجوال:

التوقيع

.....