

نموذج خطاب تقديم على وظيفة

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد/ المحترم

مدير إدارة/

شركة/

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،

لقد رأيت الإعلان الخاص بكم وأعتقد أنني لدي الخبرات والمهارات التي تتطلبها الوظيفة (يتم ذكر اسم الوظيفة) والتي قد تم الإعلان عنها في جريدة بتاريخ...../...../.....

أنا خريج جامعة

تخصص سنة

وأرجو لو يتم توفير الفرصة لي لإجراء مقابلة شخصية في الموعد المناسب لسيادتكم وأرجو منكم الرد في أقرب وقت متاح على العنوان الآتي:

رقم الهاتف:

رقم الفاكس:

البريد الإلكتروني:

وأشكر سيادتكم والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

التوقيع.....