

نموذج تقييم الأداء الوظيفي للموظف خلال فترة
التجربة

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

الجهة :

الشعبة	الإدارة	الجهاز

القسم	الوحدة	المنطقة	المدينة أو القرية

الاسم الرباعي	مسمى الوظيفة	مرتبتها	رقمها	تاريخ المباشرة

المؤهل العلمي الأخير	تاريخ الحصول عليه	التخصص	التقدير

ملاحظة :

يتم تعبئة هذا النموذج وفق الإجراءات المرفقة بتعميم الديوان رقم (44899) وتاريخ

1415/12/17هـ.

الدرجة المعطاة	
الفترة الأولى من : إلى :	الفترة الثانية من : إلى :

عناصر التقويم	الحد الأعلى لدرجات التقويم
الحماس في العمل	10
قدرته على التعلم	9
تقبل واستيعاب التوجيه	8
المحافظة على أوقات الدوام	7
السلوك العام	7
حسن التصرف	5
العلاقات مع الرؤساء - الزملاء - المراجعين	4

المجموع

- الحد الأعلى للفترة الأولى : 50 درجة .
- الحد الأعلى للفترة الثانية : 50 درجة .
- الحد الأعلى لمجموع الفترتين : 100 درجة .

الدرجة النهائية	من - إلى	التقدير
	100 - 91	ممتاز
	90 - 81	جيد جداً
	80 - 71	جيد
	70 - 61	مرضي
	60 - فأقل	غير مرضي

التقدير الكلي للدرجات	
	مجموع درجات الفترة الأولى
	مجموع درجات الفترة الثانية
	المجموع الكلي

ملاحظات الرئيس المباشر

الفترة الأولى	التاريخ :			
	الملاحظات والتوجيهات (إن وجدت) :			
	معد التقرير :	الوظيفة :	التوقيع :	التاريخ : / / 14هـ
	معتمد التقرير :	الوظيفة :	التوقيع :	التاريخ : / / 14هـ

الفترة الثانية	التاريخ : الملاحظات والتوجيهات (إن وجدت) :
	☐ ثبتت صلاحيته لشغل الوظيفة . ☐ لم تثبت صلاحيته لشغل الوظيفة .
معتمد التقرير : التاريخ : 14 / / هـ	معتمد التقرير : التاريخ : 14 / / هـ
موافق : التاريخ : 14 / / هـ	موافق : التاريخ : 14 / / هـ

توجيه صاحب الصلاحية

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :

التاريخ :

المرتبة :

الوظيفة :

الاسم :

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا .

وانطلاقاً من المادة (9) من نظام الخدمة المدنية .

وبناءً على مانصت عليه المادة (4/9) والمادة (6/9) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة المدنية وبعد الإطلاع على تقرير أداء الموظف أعلاه .

نقرر مايلي :

☐ يثبت الموظف أعلاه على الوظيفة وتعتبر استمراراً لخدمته .

ذات الرقم /

☐ ينقل الموظف أعلاه إلى وظيفة /

ويمر بفترة تجربة أخرى .

الشاغرة بإدارة /

☐ يطوى قيد الموظف أعلاه لعدم صلاحيته للعمل .

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

صورة لوزارة الخدمة المدنية في حالة النقل إلى وظيفة أخرى أو طي القيد لعدم الصلاحية للعمل .

مصادر تقويم الأداء الوظيفي :

1. ملف الموظف .
2. سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر .
3. تقارير الإنجاز الشهري للموظف .
4. دفتر الدوام .
5. أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقويم .

إرشادات عامة

1. يعتبر (نموذج تقويم أداء موظف خلال فترة التجربة) جزءاً لا يتجزأ من مسوغات التعيين .
2. على الجهة التي يعمل بها الموظف أن تعد عنه تقرير أداء خلال فترة التجربة باستخدام النموذج المحدد من قبل وزارة الخدمة المدنية ، وأن تزود الوزارة بصورة من التقرير في حالات (اتخاذ قرار النقل إلى وظيفة أخرى ، أو طي القيد لعدم الصلاحية للعمل) وذلك قبل نهاية سنة التجربة على أن لا يتجاوز شهر .
3. يعد تقرير أداء مرة أخرى عن الموظف خلال فترة التجربة الجديدة في حالة نقله إلى وظيفة أخرى لعدم صلاحيته وفقاً لما نصت عليه المادة (4/9) من اللائحة التنفيذية لنظام الخدمة بنفس الإجراءات المشار إليها .
4. يعتبر هذا التقرير بجزئية (الفترة الأولى ، الفترة الثانية) تقويماً للموظف الذي أعد عنه للسنة الأولى من خدمته ويؤخذ في الاعتبار عند (التدريب ، والمفاضلة للترقية ، وأي غرض آخر يعتمد فيه على تقارير الأداء) .