

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد المدير /

رئيس قسم /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أما بعد،

أتقدم لكم من خلال هذا الخطاب بتقديم تظلم أوضح فيه مدى اعتراضى على القرارات الجديدة التي تمت إصدارها يوم الموافق/...../..... والتي يتحدث نصها عن

.....،

فما دون في هذه القرار يعتبر مخالف بشكل قانوني لما يقره قانون العمل من حقوق، وبالتالي فأنا أسجل اعتراضى على هذا القرار، حيث أنه من حقوقي كموظف عدم القبول لهذا القرار.

ولكم منى كل التقدير والاحترام.

مقدمة لسيادتكم:

الاسم:

الوظيفة:

القسم:

تحريراً في تاريخ:/...../.....

التوقيع

.....