[**مباشرة عمل**](https://namozagy.com/نموذج-مباشرة-عمل/)

**(بيانات الموظف الجديد(**

الاسم: .............................................

الجنسية: .........................

رقم الهوية: .....................

المسمى الوظيفي: .......................، كود الوظيفة: ....................

الإدارة: .........................، القسم: ..................

تاريخ مباشرة العمل: ......./......./.........

توقيع الموظف: ..............................

**موجه إلى شؤون العاملين؛**

نأمل اعتماد طلب مباشرة العمل للموظف: ........................................، والذي يلتحق بالعمل لأول مرة في: ....../...../........، ويرجى إدراجه في كشوف الرواتب اعتبارًا من تاريخ: ....../....../........

تحريراً في: ...../...../.......

توقيع مدير شؤون الموظفين: .............................

توقيع محاسب الرواتب: ................................

توقيع المدير العام: ..................................