[**مباشرة عمل**](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D9%85%D8%A8%D8%A7%D8%B4%D8%B1%D8%A9-%D8%B9%D9%85%D9%84/)

**(بيانات الموظف الجديد(**

الاسم: .............................................

الجنسية: .........................

رقم الهوية: .....................

المسمى الوظيفي: .......................، كود الوظيفة: ....................

الإدارة: .........................، القسم: ..................

تاريخ مباشرة العمل: ......./......./.........

توقيع الموظف: ..............................

**موجه إلى شؤون العاملين؛**

نأمل اعتماد طلب مباشرة العمل للموظف: ........................................، والذي يلتحق بالعمل لأول مرة في: ....../...../........، ويرجى إدراجه في كشوف الرواتب اعتبارًا من تاريخ: ....../....../........

تحريراً في: ...../...../.......

توقيع مدير شؤون الموظفين: .............................

توقيع محاسب الرواتب: ................................

توقيع المدير العام: ..................................