[**نموذج مباشرة عمل**](https://namozagy.com/نموذج-مباشرة-عمل/)

اسم الموظف: .................................

جنسية الموظف: .............................

رقم الموظف: ............................

الإدارة التابع لها: ........................

القسم: .............................

المسمى الوظيفي: ..................................

تاريخ مباشرة العمل: ...../....../.......

السيد الفاضل/ ..................................................... مدير إدارة الموارد البشرية.

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

نفيد سيادتكم علمًا بأن الموظف المذكور اسمه قد باشر العمل اعتبارا من تاريخ: ....../......./.......، وذلك بعد مرور: .......... ، نرجو من سيادتكم اتخاذ اللازم حيال ذلك.

تاريخ التحرير: ....../......./..........

توقيع المدير المباشر: .......................